

*

Số -QĐ/ĐU

Phú Lệ, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành nội quy tiếp công dân, đối thoại với dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã Phú Lệ tại phòng tiếp công dân năm 2026

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng Sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;
- Căn cứ Luật tiếp công dân số: 42/2013/QH13 của Quốc hội ban hành ngày 25/11/2013.
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025 - 2030.

BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY XÃ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này nội quy tiếp công dân, đối thoại với dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy tại phòng tiếp công dân.

Điều 2. Đồng chí Bí thư Đảng ủy; tổ chức, cá nhân thực hiện quyền kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã,
- Thương vụ Đảng ủy,
- HĐND, UBND xã,
- Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã,
- Như Điều 3,
- Lưu văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Hà Văn Nhiệt

NỘI QUY

Tiếp công dân, đối thoại với dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã tại phòng tiếp công dân

(ban hành kèm theo Quyết định số 55-QĐ/ĐU, ngày 22 tháng 01 năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy).

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đồng chí Bí thư đảng ủy tiếp công dân, đối thoại định kỳ với dân mỗi tháng hai lần vào ngày trung tuần của tháng và ngày cuối hằng tháng. Nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì sẽ điều chỉnh vào ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp vì lý do khách quan không thể thực hiện được việc tiếp dân theo lịch đã thông báo thì sẽ lùi lịch tiếp công dân sang thời gian khác.

2. Đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp công dân, đối thoại đột xuất với dân trong các trường hợp sau:

- Khi có vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị trật tự, an toàn xã hội.

- Các trường hợp cần thiết khác.

3. Thời gian làm việc trong ngày tại phòng tiếp dân.

Buổi sáng:

- Mùa hè bắt đầu từ 07 giờ 00 phút và kết thúc lúc 11 giờ 00 phút.

- Mùa đông bắt đầu từ 07 giờ 30 phút, kết thúc lúc 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều:

- Mùa hè bắt đầu từ 13 giờ 30 phút và kết thúc lúc 17 giờ 00 phút.

- Mùa đông bắt đầu từ 13 giờ 00 phút, kết thúc lúc 16 giờ 30 phút.

4. Nghiêm cấm công dân mang vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ, cờ, khẩu hiệu hoặc băng zôn và những vật cồng kềnh vào phòng tiếp công dân.

5. Nghiêm cấm mọi hành vi gây rối an ninh, trật tự tại phòng tiếp công dân; xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan Đảng, Nhà nước, người thi hành công vụ hoặc cản trở, gây phiền hà cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

II. TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA ĐỒNG CHÍ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY.

1. Tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết liên quan đến nội dung phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

2. Giải thích, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà

nước, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền; hướng dẫn người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

3. Trực tiếp xử lý hoặc chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền xử lý giải quyết; thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo cho công dân biết.

4. Yêu cầu người vi phạm nội quy tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

III. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÔNG DÂN.

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có) như: chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân khác do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp.

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng, tuân thủ sự hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân và cán bộ cơ quan.

3. Được tiếp theo thứ tự, phải trình bày trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; tôn trọng sự hướng dẫn của cán bộ tiếp dân.

4. Không được lợi dụng quyền phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, để xuyên tạc, vu khống, kích động gây mất trật tự trước và trong nơi tiếp dân hoặc có hành động xâm hại, xúc phạm, cản trở cán bộ tiếp dân làm nhiệm vụ.

5. Trường hợp có nhiều người cùng phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về một nội dung (từ 05 người trở lên) thì phải cử đại diện trình bày nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo với cán bộ tiếp dân.

6. Thực hiện quyền và nghĩa vụ của người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

7. Không được tự ý quay phim, chụp ảnh, ghi âm khi chưa có sự đồng ý của cán bộ tiếp dân.

8. Giữ gìn vệ sinh, trật tự, đảm bảo mỹ quan trước và trong khuôn viên cơ quan, không được tự ý di chuyển hoặc làm hư hỏng tài sản của phòng tiếp dân.

9. Hết giờ làm việc, mọi công dân phải ra khỏi phòng tiếp dân, không được lưu lại dưới bất kỳ hình thức nào.

10. Các tổ chức, cá nhân đến phòng tiếp công dân phải chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật và thực hiện nghiêm túc nội quy này. Nếu vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý hành chính theo quy định của pháp luật.

IV. CÁC TRƯỜNG HỢP TỪ CHỐI TIẾP, ĐỐI THOẠI VÀ LẬP BIÊN BẢN YÊU CẦU XỬ LÝ THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT.

1. Người trong tình trạng không làm chủ được hành vi của mình do dùng chất kích thích; người đã được cơ quan có thẩm quyền xác định mắc bệnh tâm thần hoặc một số bệnh khác dẫn tới mất hạn chế năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, đã được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo kéo dài.

3. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ; có hành vi cản trở các hoạt động bình thường tại phòng tiếp dân hoặc hành vi vi phạm nội quy tiếp dân.

4. Người lợi dụng quyền tự do dân chủ, tự do tín ngưỡng để lôi kéo, xúi giục, kích động người khác gây rối, xuyên tạc, nói xấu đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân./.